

POUR GÉRER LA DOCUMENTATION DE CHORUS ET LES PROCESSUS ASSOCIÉS, L'AIFE OPTÉ POUR GoFAST COLLABORATIVE DIGITAL-WORKPLACE



COLLABORATION, COÉDITION, GESTION DE DOCUMENTS, PROCESSUS, RSE, MOBILITÉ

L'ALTERNATIVE EUROPÉENNE À...



Bienvenue

Intervenants :



Khalid RAIHANE
Chef de projet
@ AIFE



Christopher Potter
Président-Fondateur CEO-
Vision SAS
@ CEO-Vision SAS

L'AIFE, Agence pour l'Informatique Financière de l'État, chargée de la cohérence du système d'information financière de l'Etat, gère le système d'information budgétaire, financière et comptable de l'Etat (Chorus) et propose des solutions de dématérialisation au profit de l'ensemble des personnes publiques et des entreprises (Chorus Pro, DUME, PLACE,...)

CEO-Vision est l'éditeur de GoFAST Digital Workplace, symbiose des technologies Open Source les plus reconnues dans leur domaine. GoFAST est l'alternative européenne, OnPremise ou SaaS à Office 365/SharePoint, GoogleDocs...

Choix de GoFAST : Concept novateur et pérenne...



Meilleur de l'Open-Source en 1 solution : pérennité et fiabilité



Drupal,
leader en CMS



Alfresco,
leader en DMS



Solr Apache,
leader en
Search



BonitaSoft,
leader en BPM



OnlyOffice,
leader en Edition
Collaborative

▶▶ **GoFAST,** intégration leader



**Gestion Électronique
de Documents
transversale**



**BPM – Workflows :
Processus de
Tâches**



**Collaboration et
Coédition de
fichiers Office**



**Recherche
Puissante et
efficace**



**Outils RSE : Chat
et
Webconférence**



**Administration
Simple et
Délégable**

Parmi les différenciateurs...

**Démarrage en
24h**

**DMS+
Collaboration**

**Ouverture et
Interopérabilité**

**Tous les services
Onpremise**

**Accès Sécurisé aux
Données**

**Rapide à prendre
en main**

Carte d'identité du Projet ...

« Technologie Open Source pour répondre
à des besoins métier concrets »

Gestion de la documentation de CHORUS et les processus associés sur La GED Collaborative GoFAST

Près de 70 000
documents
gérés

Près de 400
utilisateurs
collaborateurs
internes et
prestataires
externes

Workflows
avancés / Respect
des impératifs de
sécurité et
d'auditabilité

Existant avant le déploiement de GoFAST...



Serveurs de fichiers

Les risques éventuels :

- Doublons de fichiers,
- Erreurs de version
- Gestion des droits d'accès « rigide »
- Temps important pour retrouver les documents
- Pas ou peu de pistes d'audit



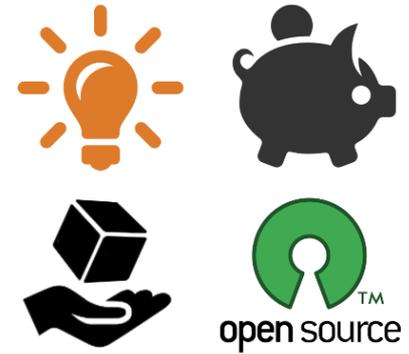
Messagerie classique

Les risques éventuels :

- Pièces jointes stockées dans la messagerie
- Erreurs de destinataires
- Accès aux pièces jointes non sécurisé
- Difficultés à suivre les échanges et respecter les processus

Les Besoins et Impératifs...

Une solution de grande fiabilité basée sur les technologies Open Source (GED Alfresco), hébergement OnPremise, coûts et réactivité.



- ▶ Rapidité de mise en œuvre et de reprise des données
- ▶ Workflows avancés pour optimiser les processus d'édition, vérification, validation et publication des documents
- ▶ Moteur de recherche puissant et full text
- ▶ Versionning automatique
- ▶ Fonctionnalités collaboratives
- ▶ Ergonomie simple et intuitive
- ▶ Sécurité des données
- ▶ Traçabilité des mises à jour et des échanges

Objectifs, Enjeux et Risques du projet...

Objectifs

- ▶ Centraliser les documents sur une plateforme unique
- ▶ Permettre rapidement aux équipes internes et aux prestataires de collaborer avec efficacité
- ▶ Faciliter le respect des processus métier relatifs à la gestion de la documentation du SI Chorus

Risques

- ▶ Rejet des utilisateurs si les objectifs de performance, fiabilité et fonctionnalités exigées ne sont pas atteints
- ▶ Non respect du planning très contraint d'implémentation

Phases clefs du projet...

Les étapes du projet ont été traitées en étroite collaboration avec les équipes de l'AIFE,

- ▶ Cadrage du projet, étude des processus métier
- ▶ Reprise de l'entrepôt documentaire
- ▶ Modélisation et implémentation des workflows spécifiques
- ▶ Accompagnement des utilisateurs (réalisé par l'AIFE)
- ▶ Déploiement de GoFAST
- ▶ Démarche d'amélioration continue sur la base de retours d'expérience

Résultats atteints...



Succès de la migration : documents centralisés et hautement sécurisés

Processus de traitement, vérification, validation et publication des contenus respectés

Facilitation de la maîtrise de la qualité documentaire

Réduction drastique du nombre d'emails échangés

Gain de temps dans la recherche des documents et optimisation de la gestion

Documents sécurisés avec des pistes d'audit