



ATELIER CLUB UTILISATEURS

30 NOVEMBRE 2023



CEO-VISION
Technology made simple



Vos interlocuteurs...



Christopher Potter
christopher.potter@ceo-vision.com
Président-Fondateur
@CEO-Vision SAS



Ana Bastos Freitas
ana.bastos@ceo-vision.com
Responsable Marketing & Communication
@CEO-Vision



Abrakia Abasse
abrakia.abasse@ceo-vision.com
Chef de Projet et Gestion
@CEO-Vision



Yelena Yevtykhova
yelena.yevtykhova@ceo-vision.com
Responsable commercial et partenariats
@CEO-Vision

Au programme...

5min

Introduction

10min

Partage de l'évolution de la GoFAST « Essential »

30min

Retour d'expérience client : La région Bourgogne-Franche-Comté
« Le collaboratif au sein de l'administration régionale »

40min

Démonstration Cas d'usage: « Gestion des conventions sur GoFAST »
+
Présentation des couplages et utilisations GoFAST

20min

Roadmap GoFAST

10min

Moment d'échange : Question/Réponse

5min

Le mot de la fin

Partage de l'évolution de la GoFAST « Essential »



Interface « Essential »

- **Origine** : une réflexion menée par la Région Bourgogne-Franche-Comté et CEO-Vision
- **Constat** : pour un déploiement massif ou des usages occasionnels (Externe, ...) besoin d'une interface simplifiée
- **Concept général** : Créer une 2ème interface centrée sur l'explorateur de fichiers (comme sur Windows...)
 - Supprimer le menu de gauche, masquer des fonctionnalités notamment de gestion des espaces
 - Masquer le bloc de métadonnées à droite
 - Une prévisualisation qui « s'ouvre » sur l'explorateur de fichiers avec navigation gauche/droite
 - Un vrai mode pleine page
 - Un historique des emplacements en plus de l'historique des documents récents
 - Un contraste élevé (couleurs)

En bref : un produit simple à utiliser !

Interface « Essential »

The screenshot displays the GoFAST 'Essential' interface. At the top, there is a navigation bar with icons for home, add, search, and settings, along with a search bar labeled 'Rechercher'. Below this, a secondary navigation bar contains tabs for 'Accueil', 'Documents', 'Calendrier', 'Tâches', and 'Membres'. The 'Documents' tab is active, showing a breadcrumb path: '/_Organisations/_CEO-Vision/_Marketing et Comm'. A dropdown menu is open, listing several folder paths. The main content area displays a list of folders and files with columns for 'Fichier', 'Opération', and 'Progression'. The list includes folders like '2_DOC COM GoFAST', '3_EVENT ACTIONS Marketing', and '4_NEWS-SITEWEB-FORUMS'. At the bottom, there is a message: 'Cliquez ou faites glisser vos documents ou vos dossiers ici pour partager: Organisations/CEO-Vision/Marketing et Comm'. A footer note states: 'Vos fichiers seront sécurisés dans un stockage souverain régi uniquement par des lois françaises et européennes'. On the right side, there is a vertical sidebar with user avatars and a notification bell.

Fichier	Opération	Progression
/_Organisations/_CEO-Vision/_Marketing et Comm		
/_Organisations/_CEO-Vision		
/_Organisations/_CEO-Vision/applications		
/_Organisations/_CEO-Vision/applications/mountain duck		
2_DOC COM GoFAST	Dossier	22/11/23 17:16
3_EVENT ACTIONS Marketing	Dossier	08/11/23 16:02
4_NEWS-SITEWEB-FORUMS	Dossier	14/11/23 09:46
5_Référencement-Annuaire-Concours	Dossier	05/09/23 11:45
6_Médias-Agences-RP	Dossier	10/11/23 17:29
7_Certifications Propriété Int	Dossier	16/04/17 07:56
8_Reporting-Enquetes-Listes-Contacts	Dossier	09/08/23 14:27
9_Ressources Diverses	Dossier	23/09/22 15:24
Club Utilisateurs GoFAST	Dossier	10/11/23 14:54
Comm working space_	Dossier	16/04/17 07:56
DEMO-GoFAST	Dossier	07/11/23 16:14
FACTURES Marketing	Dossier	26/09/22 10:31
TEMPLATES	Dossier de modèles	14/09/23 20:41
Wikis	Dossier	07/08/23 12:19

Interface « Essential »

The image shows a Zoom meeting interface. At the top, there is a navigation bar with various icons and a search bar labeled "Rechercher". Below this, the meeting title "Atelier_Club_Utilisateurs_GoFAST_Edition 2" is displayed, along with a breadcrumb trail: "/CEO-Vision /Marketing et Comm /Club Utilisateurs GoFAST /Club Utilisateurs 2023". A red circle highlights the window control buttons (close, maximize, refresh) in the top right corner of the meeting window. Below the title, there is a prompt "Glisser-Déposer une nouvelle version ICI" and a toolbar with a search bar, zoom controls (set to "Zoom automatique"), and other icons. The main content area displays a presentation slide. The slide features an illustration of four people in a video conference grid. Below the illustration, the text reads "ATELIER CLUB UTILISATEURS 30 NOVEMBRE 2023". At the bottom of the slide, there are logos for "open source" (with a padlock icon), "CEO-VISION Technology made simple", and "GoFAST de CEO-VISION S.A.S.". A red badge on the right side of the slide says "PRIX de l'INNOVATION 2017". The right sidebar shows a list of participants and a chat window.

Utilisation de l'interface 'Essential'

59 %

RÉGION
BOURGOGNE
FRANCHE
COMTE

54 %



ACADÉMIE
DE MONTPELLIER

TNE 34

*Liberté
Égalité
Fraternité*

51 %



35%

d'utilisateurs « Essential » au mois d'octobre 2023

Retour d'Expérience Client Région Bourgogne-Franche-Comté

*« Le collaboratif au sein de l'administration
régionale »*

Démonstration Cas d'Usage :

« *Gestion des conventions du modèle à la e-signature* »

- Créer une convention depuis un modèle
- Co-rédiger cette convention
- Respecter le processus de relecture et de validation (workflow)
- E-signature par toutes les parties, y compris les parties externes
- Classement de la convention

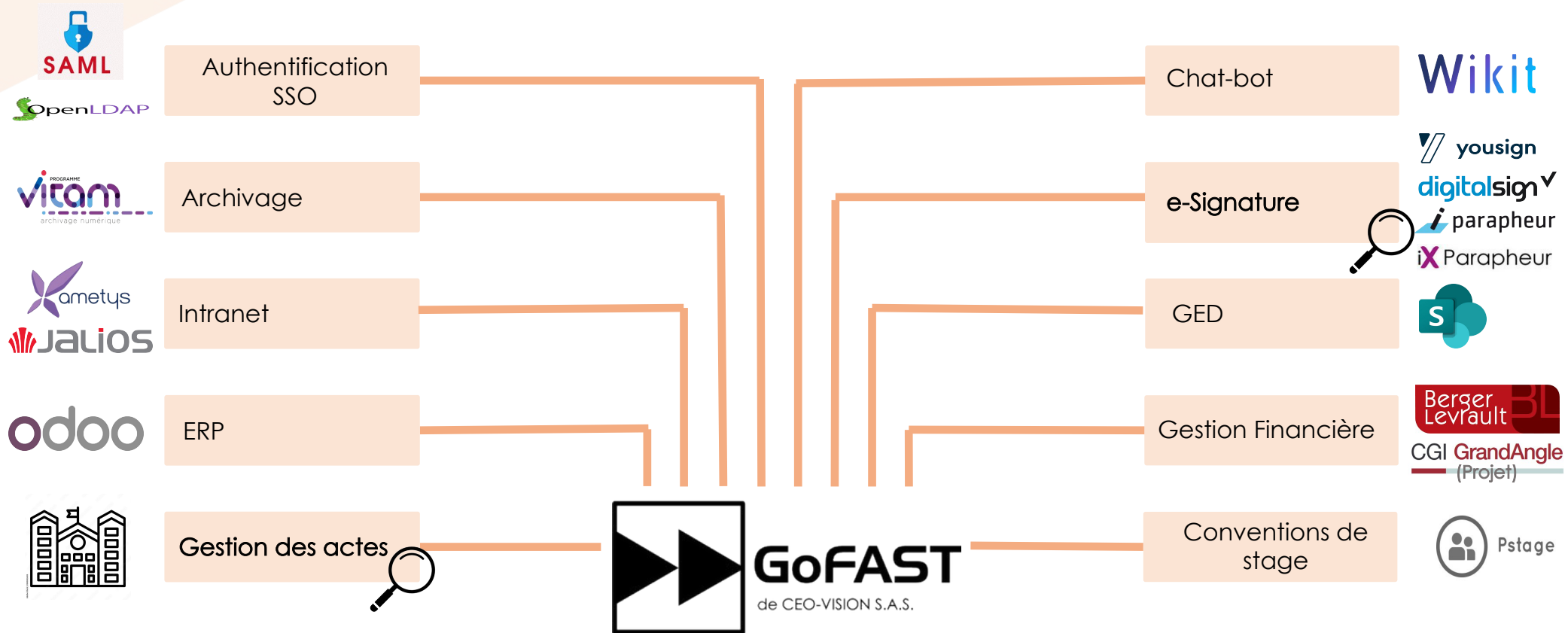


Lien vers la vidéo :

<https://mautic.ceo-vision.com/asset/137:page-site-web--conference-universite-de-guinee>

Différents couplages et utilisations GoFAST

Exemples des couplages pour optimiser le SI



Gestion des actes (Ville de Malakoff)

Recherche des actes avec utilisation des filtres du moteur de recherche

The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there's a navigation bar with icons for home, search, and other functions, and a search bar containing 'DEC2023'. Below the search bar, a message asks: 'Voulez-vous dire dec2020 au lieu de dec2023 ?'. A 'Trier par' dropdown menu is set to 'Pertinence'. The main content area displays a list of documents, each with a title, a date, and a score. The first document is titled 'DEC2023_225_Avenant n_1 de transfert de l'accord cadre, conclu entre la Ville de Malakoff et la Société' and has a score of 989759.9. The second document is titled 'DEC2023_226_Avenant n_1 de transfert de l'accord cadre, conclu entre la Ville de Malakoff et la Société' and has a score of 989759. The third document is titled 'DEC2023_224_Avenant n_1 de transfert de l'accord cadre, conclu entre la Ville de Malakoff et la Société' and has a score of 989474.75. On the right side, there's a sidebar with search filters. The 'Voulez-vous dire' section shows 'dec 2023' and '56 résultat(s)'. The 'Filtres' section includes 'Recherche stricte' (checked), 'Conserver les filtres actuels' (checked), 'Uniquement dans le titre' (unchecked), 'Rechercher dans les contenus archivés' (unchecked), 'Rechercher dans les contenus obsolètes' (unchecked), and 'Rechercher dans la corbeille' (unchecked). The 'Date de création' filter is set to 'Dernier mois'. The 'Date de modification', 'Type/Format', 'Catégorie', and 'Espaces' filters are currently expanded.

Gestion des actes (Ville de Malakoff)

Métadonnées
et
documents liés à l'acte.

DEC2023_224_Avenant n_1 de transfert de l_accord cadre, conclu entre la Ville de Malakoff et la Société SOINS MODI

1 sur 12

Envoyé en préfecture le 20/11/2023
Reçu en préfecture le 20/11/2023
Publié le
ID : 092-219200466-20231116-DEC2023_224-AR

Ville de Malakoff

DECISION MUNICIPALE N° DEC2023_224

Direction : DGA - N. Strauss

OBJET : Avenant n°1 de transfert de l'accord cadre, conclu entre la Ville de Malakoff et la Société SOINS MODERNES DES ARBRES (S.M.D.A.), relatif à l'entretien des espaces verts - lot 2 patrimoine arboré de la ville de Malakoff à l'Établissement public territorial Vallée Sud - Grand Paris

Madame la Maire de Malakoff,

Vu le Code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L.5211-17, L. 2122-22 4°, L.2122-23, L.2131-1, L.2131-2, R.2131-5 et suivants ;

Vu le Code de la commande publique, notamment ses articles L2194-1 4° et R.2194-6 2° ;

Vu la délibération du territoire n°CT2022/052 du 7 octobre 2022 relative à l'extension des compétences «voirie et éclairage public, signalisation lumineuse tricolore, pose et dépose des motifs d'illuminations de fin d'année» de l'Établissement public territorial Vallée Sud - Grand Paris ;

Type d'acte : 99_AR

Objet de l'acte : Avenant n_1 de transfert de l_accord cadre, conclu entre la Ville de Malakoff et la Société SOINS MODERNES DES ARBRES (S.M.D.A.), relatif à l_entretien des espaces verts - lot 2 patrimo

Numéro de l'acte : DEC2023_224

Date exécutoire de l'acte : 16/11/2023

Nature de l'acte : 2

Classification technique de l'acte : 11.9

Classification de l'acte : Voirie

Documents liés à l'acte :

- DEC2023_224_Avenant n_1 de transfert de l_accord cadre, conclu entre la Ville de Malakoff et la Société SOINS MODERNES DES ARBRES (S.M.D.A.), relatif à l_entretien des espaces verts - lot 2 patrimo_annexe-tampon_0.pdf
- DEC2023_224_Avenant n_1 de transfert de l_accord cadre, conclu entre la Ville de Malakoff et la Société SOINS MODERNES DES ARBRES (S.M.D.A.), relatif à l_entretien des espaces verts - lot 2 patrimo_annexe-tampon_1.pdf

Prêt à être publié ?

Gestion des actes (Ville de Malakoff)

L'acte publié sur le site de la ville de Malakoff

MALAKOFF

TROUVEZ L'INFO

PLAN INTERACTIF

CONTACT



VOUS ÊTES

À PROPOS
de Malakoff

VIE PRATIQUE
démarches & services

GRANDIR
à Malakoff

BOUGER
et sortir

CADRE DE VIE
et écologie

SOLIDARITÉS
à Malakoff

DÉMOCRATIE
et citoyenneté

DÉMOCRATIE

- ESPACE PARTICIPATIF
- LA MAIRE, JACQUELINE BELHOMME
- CONSEILS DE QUARTIERS
- BUDGET COMMUNAL
- BUDGET PARTICIPATIF
- CONSEIL MUNICIPAL
- ACTES ADMINISTRATIFS
- VOS ÉLUS
- VIE ASSOCIATIVE
- TRIBUNES DES GROUPES POLITIQUES
- COMMUNIQUÉS ET DOSSIERS DE PRESSE
- MÉTROPOLE DU GRAND PARIS

Restez informés

Retrouvez chaque lundi la Newsletter de la semaine.

Votre adresse mail

S'INSCRIRE →

Photos

Vidéos



DEMOCRATIE > ACTES ADMINISTRATIFS

PARTAGER:

Actes administratifs de la Ville

Depuis le 1^{er} juillet 2022, l'ordonnance n° 2021-1310 du 7 octobre 2021 modifie les règles de publicité et d'entrée en vigueur des actes des collectivités territoriales. La publication des actes sur le site internet de la Ville devient la formalité obligatoire. Elle confère à l'acte son caractère exécutoire. Retrouvez ci-dessous les actes administratifs de la Ville de Malakoff, avec un moteur de recherche et des filtres par type d'acte, thématique (Enfance, Finances locales, Santé, etc.), ou année, pour vous faciliter leur consultation.

verts | Acte réglementaire | Thématique | Appliquer | Annuler

1 résultats



Avenant n_1 de transfert de L'accord cadre, conclu entre la Ville de Malakoff et la Société SOINS MODERNES DES ARBRES (S.M.D.A.), relatif à L'entretien des espaces verts - lot 2 patrimo

Acte réglementaire N° DEC2023_224 | Voirie
Mise en ligne le jeudi 16 novembre 2023 | pdf

Gestion de recrutement (Ville de Noisy-le-Grand)

Processus: Demande_recrutement (v 1.0)

Formulaire de demande de recrutement

Type de poste *

Remplacement temporaire Recrutement sur poste vacant

Intitulé du poste à pourvoir *

Développeur plateforme collaborative

Nom de l'agent occupant le poste actuellement *

John Doe

Date de départ *

30/11/2023 Aujourd'hui

Motif de départ *

Départ en retraite

Demande de maintien du poste *

Oui Non

Justifier les raisons pour lesquelles le poste doit être maintenu

Le poste doit être maintenu pour assurer la continuité du service

Complétion du formulaire de demande

Envoi du formulaire de demande aux différents acteurs

Effectuer la tâche

Choix des acteurs

- Visa 1 - Directeur service demandeur *
Sylvain Jeandroz (sjeandroz / sylvain.jeandroz@ceo-vision.com)
- Visa 2 - DGA de secteur *
Sylvain Jeandroz (sjeandroz / sylvain.jeandroz@ceo-vision.com)
- Visa 3 - DGA en charge des RH *
Saïda RAMI (RAMI / Saïda.RAMI@ville-noisylegrand.fr)
- Visa 4 - DGS *
Khalid Raihane (kraihaane / kraihaane@p2tc.fr)
- Visa 5 - Service recrutement *
Sylvain Jeandroz (sjeandroz / sylvain.jeandroz@ceo-vision.com)

Annuler Modifier le formulaire Démarrer

Documents Historique

FDR_Fiche de poste developpeur_v1.0-1.pdf

1 sur 1 Zoom automatique

FORMULAIRE

DEMANDE DE RECRUTEMENT/REPLACEMENT

Formulaire à compléter et agraffer sur une pochette cartonnée. Pensez à insérer la fiche de poste dans la pochette.

À compléter par le Chef de service

Remplacement temporaire Recrutement sur poste vacant

Intitulé du poste à pourvoir : Développeur plateforme collaborative

Nom de l'agent occupant le poste actuellement : John Doe

Date de départ : 30/11/2023

Motif du départ : Départ en retraite

Demande de maintien du poste : Oui Non

Justifier les raisons pour lesquelles le poste doit être maintenu : Le poste doit être maintenu pour assurer la continuité du service.

Ce poste nécessite-t-il une stratégie de recrutement spécifique (publicité, réseaux, contenu...) ? Oui Non

Observations : RAS

La fiche de poste a-t-elle été actualisée ? Oui Non

Date de transmission au Directeur : 28/11/2023

Nom et signature du Chef de service : Administrator.Gofast

À compléter par le Directeur

Validation de la fiche de poste: Oui Non

Validation du maintien du poste: Oui Non

Date : Nom et signature du Directeur :

Gestion de recrutement (Ville de Noisy-le-Grand)

Effectuer la tâche

Validation directeur

Motif de départ : Départ en retraite

Validation de la fiche de poste *

Oui Non

Validation du maintien du poste *

Oui Non

Date: 28/11/2023

Nom du directeur *: Sylvain Jeandroz

Motif / Commentaire *

Ok pour moi !

Documents Historique

FDR_Fiche de poste developpeur_v1.0-1.pdf

1 sur 1 Zoom automatique

Ce poste nécessite-t-il une stratégie de recrutement spécifique (publicité, réseau, contenu...) ? Oui Non

Observation: :B&S

La fiche de poste a-t-elle été actualisée ? Oui Non

Date de transmission au Directeur : 28/11/2023

Nom et signature du Chef de service : Administrator Gofast

À compléter par le Directeur

Validation de la fiche de poste: Oui Non

Validation du maintien du poste: Oui Non

Date: Nom et signature du Directeur :

Motif :

Date de transmission au DGA :

À compléter par le DGA de secteur

Validation de la fiche de poste: Oui Non

Validation du maintien du poste: Oui Non

Date: Nom et signature du DGA :

Motif :

Date de transmission au DGA de l'Administration Générale, Sociale et Juridique

À compléter par le DGA en charge des Ressources humaines

Validation de la fiche de poste: Oui Non

Validation du maintien du poste: Oui Non

Date: Nom et signature du DGA :

Motif :

Date de transmission au DGS :

À compléter par le DGS

Validation de la fiche de poste: Oui Non

Validation du maintien du poste: Oui Non

Validation de chaque acteur du processus

Effectuer la tâche

Validation DGA Secteur

Motif de départ : Départ en retraite

Validation de la fiche de poste *

Oui Non

Validation du maintien du poste *

Oui Non

Date: 28/11/2023

Nom du DGA *: Sylvain Jeandroz

Motif / Commentaire *

Documents Historique

FDR_Fiche de poste developpeur_v1.0-1.pdf

1 sur 1 Zoom automatique

Intitulé du poste à pourvoir : :Developpeur plateforme collaborative

Nom de l'agent occupant le poste actuellement : John Dök

Date de départ : 30/11/2023

Motif du départ : :Départ en retraite

Demande de maintien du poste: Oui Non

Justifier les raisons pour lesquelles le poste doit être maintenu :
Le poste doit être maintenu pour assurer le continuité du service

Ce poste nécessite-t-il une stratégie de recrutement spécifique (publicité, réseau, contenu...) ? Oui Non

Observation: :B&S

La fiche de poste a-t-elle été actualisée ? Oui Non

Date de transmission au Directeur : 28/11/2023

Nom et signature du Chef de service : Administrator Gofast

À compléter par le Directeur

Validation de la fiche de poste: Oui Non

Validation du maintien du poste: Oui Non

Date: 28/11/2023 Nom et signature du Directeur : Sylvain Jeandroz

Motif : :OK pour moi !

Date de transmission au DGA : 28/11/2023

À compléter par le DGA de secteur

Validation de la fiche de poste: Oui Non

Validation du maintien du poste: Oui Non

Date: Nom et signature du DGA :

Motif :

Date de transmission au DGA de l'Administration Générale, Sociale et Juridique

À compléter par le DGA en charge des Ressources humaines

Signature qualifiée eIDAS : DigitalSign

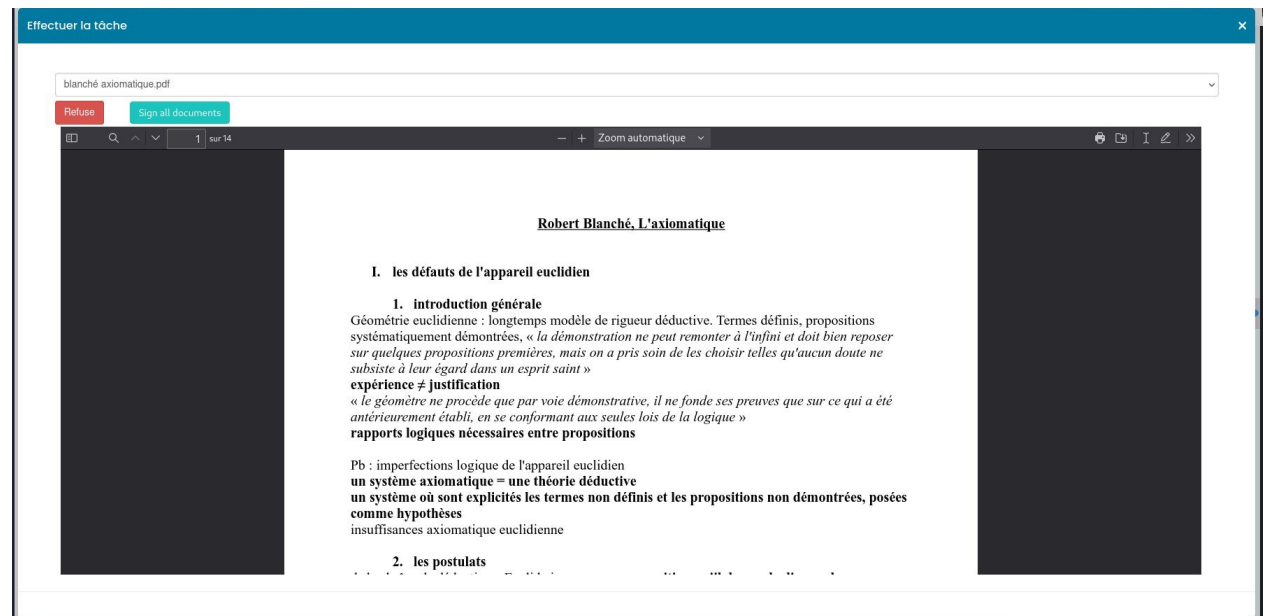
- Contexte / Objectif:
 - Développement initié pour l'Agence Européenne EMCDDA
 - Pouvoir signer au niveau maximum eIDAS (Qualifiée)
 - actes authentiques ou actes notariés ;
 - accords commerciaux ;
 - réponses aux appels d'offres publics et passation de marchés publics ;
 - échanges contractuels avec l'étranger et notamment au sein de l'UE, etc
 - Contrairement à la signature Avancée (par ex.avec Yousign) :
 - le document ne transite pas chez le Tiers de confiance (confidentialité maximale)
 - la signature est par personne physique

Signature qualifiée eIDAS : DigitalSign

The screenshot shows a web form titled "Processus: Diffusion de document(s) (v 3.15)". It includes fields for "Titre de votre processus" (Test DigitalSign), "Date d'échéance" (30/11/2023), and a "Commentaire" section. Under "Document(s)", the file "blanché axiomatique.pdf (5616)" is listed with a "Pas de publication PDF" option. The "Etapes de travail" section includes "Etapes de validation" (Validation séquentielle) and "Etapes de signature" (Signature séquentielle). The "Utilisateur" field is set to "Morgan Parra (morgan.parra / morgan.parra@ceo-vision.com)". A blue "Envoyer" button is at the bottom left.

Formulaire standard de GoFAST pour la demande de signature

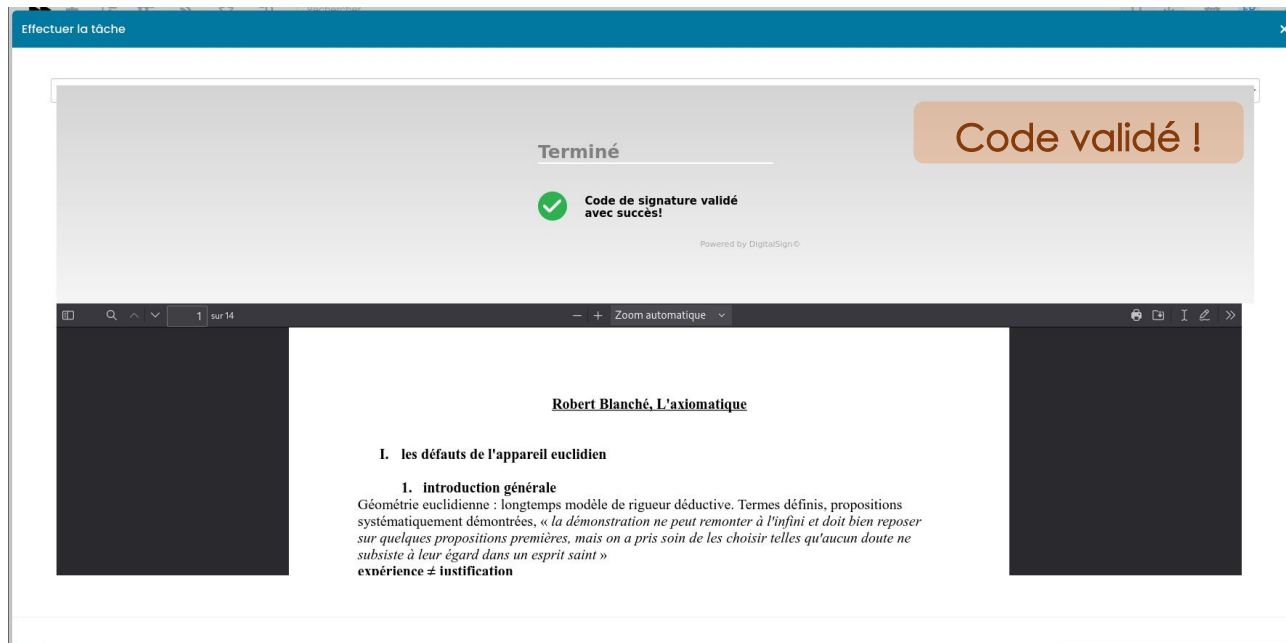
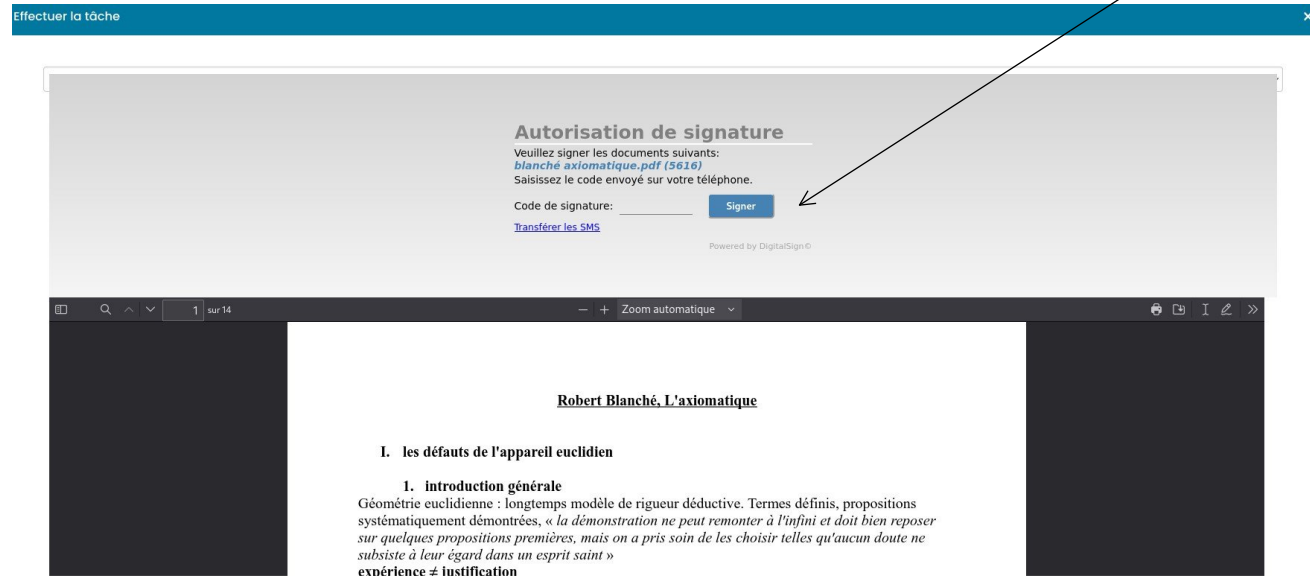
Prévisualisation du document avant signature



Authentification du signataire par la validation du code envoyé sur le téléphone



Code de confirmation reçu sur le téléphone



Signature qualifiée eIDAS : DigitalSign

blanché axiomatique

CEO-VISION TEST CERTIFICATE -TEST

Signed by
Morgan Parra
Date: 29/11/2023

Robert Blanché, L'axiomatique

I. les défauts de l'appareil euclidien

1. introduction générale

Géométrie euclidienne : longtemps modèle de rigueur déductive. Termes définis, propositions systématiquement démontrées, « la démonstration ne peut remonter à l'infini et doit bien reposer sur quelques propositions premières, mais on a pris soin de les choisir telles qu'aucun doute ne subsiste à leur égard dans un esprit saint »

expérience ≠ justification

« le géomètre ne procède que par voie démonstrative, il ne fonde ses preuves que sur ce qui a été antérieurement établi, en se conformant aux seules lois de la logique »

rappports logiques nécessaires entre propositions

Pb : imperfections logique de l'appareil euclidien
un système axiomatique = une théorie déductive
un système où sont explicités les termes non définis et les propositions non démontrées, posées comme hypothèses
insuffisances axiomatique euclidienne

2. les postulats

ds la chaîne de déductions, Euclide invoque un **proposition qu'il demande d'accorder** sans pouvoir la justifier autrement que par un appel à l'intuition
pr démontrer 29e proposition : on doit admettre que par un point hors d'une droite ne passe qu'une seule parallèle à cette droite
« la symétrie apparente entre la proposition énonçant que par un point passe au moins une

Documents signés

blanché axiomatique_v1.1.pdf — Okular

Fichier Affichage Édition Aller Signets Outils Configuration Aide

Parcourir A Sélection de texte Surbrillance jaune

Zoom arrière Adapter à la largeur Zoom avant

Ce document contient des formulaires. Cliquer sur le bouton pour interagir avec eux ou utiliser « Affichage » / « Afficher les formulaires ».

Afficher les formulaires

Ce document est signé numériquement.

Afficher le panneau des Signatures

Signatures

- ✓ Rév. 1: Signé par CEO-VISION TEST CERTIFICATE -TEST
- La signature est valable au niveau du chiffrement.
- Moment de la signature : mercredi 29 novembre 2023 11:14:04 CET
- Raison : ◆◆
- Champ : Signature_500 en page 1

CEO-VISION TEST CERTIFICATE -TEST

Signed by
Morgan Parra
Date: 29/11/2023

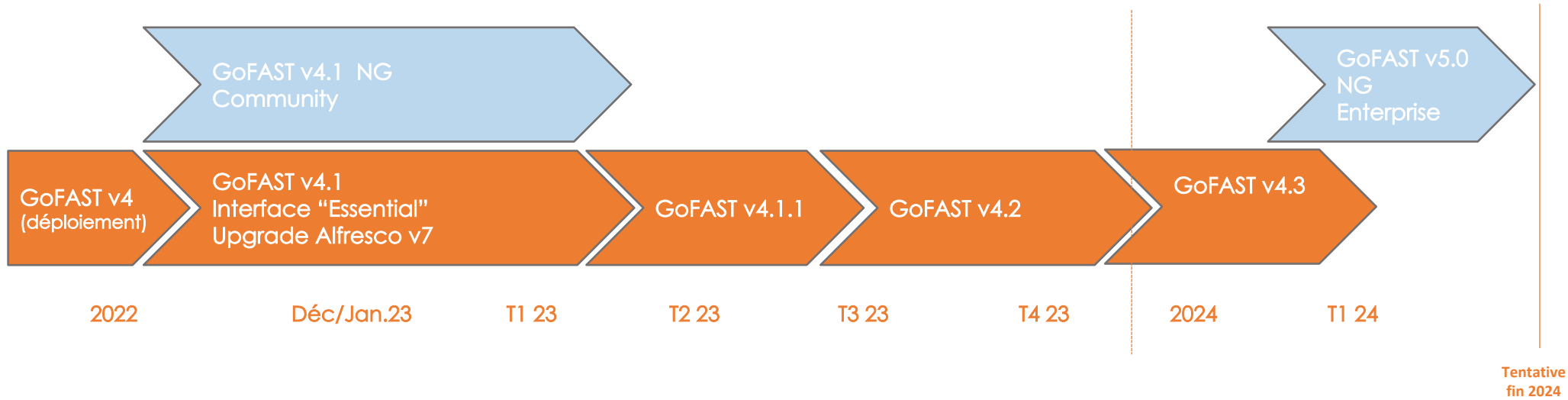
Robert Blanché, L'axiomatique

I. les défauts de l'appareil euclidien

Roadmap GoFAST



Road-map : 2023-2024



Tentative
fin 2024

Version

- | | |
|----------------------|--|
| v4.1.1 | <i>mise à jour importante de JITSY + fonctionnalité de Tableau Blanc + stabilité, et nouvelle version OnlyOffice + nombreux correctifs</i> |
| v4.2.0 | <i>règle de nommage, refonte DUA, recherche avancée multi-critères, ré-assignation de tâche de processus et userlist, signature eIDAS Qualifiée, mise à jour d'Onlyoffice, refonte de l'audit et des statistiques, gestion des favoris, date personnalisée ...</i> |
| v4.3.0 | <i>containerisation partielle, remplacement de CentOS</i> |
| V4.4.0 (à confirmer) | <i>roadmap en accord avec notre club utilisateur, les forums, ...</i> |
| v5.0.0 | <i>version totalement containerisée, salle de tri/d'archive (si intérêt), ...</i> |

Focus GoFAST 4.2 (focus demandes clients multiples)

GOFAST-10896 ...	Refonte des statistiques (performance, indicateurs, ...)
GOFAST-10484	Champs métadonnée « Titre »
GOFAST-9741	Mentionner un utilisateur sur les commentaires Kanban
GOFAST-9221	Connecteur DigitalSign (eIDAS Qualifié QES) et intégration au WF standard
GOFAST-9118	Mettre une échéance sur chaque tâche du processus standard
GOFAST-8800	Ajout Métadonnées "Date Custom" (création, ...) dans méta-données standards
GOFAST-8792	Recherche Multicritère et Avancée
GOFAST-8603	Règle de nommage
GOFAST-7691	Niveau de Classification (Civil C0..., Militaire FR, U.S. CISA TLP)
GOFAST-7359	Audit accessible aux Administrateurs d'espaces
GOFAST-6928	Compte utilisateur Extranet à durée limitée
GOFAST-6887	Métadonnées (version,...) copiées dans les propriétés Word (sous réserve)
GOFAST-6056	Favoris : pouvoir gérer/classer (comme les dossiers de favoris dans les navigateurs)
GOFAST-9029	Délégation-réassignation d'une tâche de processus en cas d'absence d'un utilisateur assigné
GOFAST-8562	Page de connexion GoFAST : ajout d'un logo personnalisable
GOFAST-8048	Cloisonnement des modèles de workflow
GOFAST-5782	Carte Kanban affichant le statut Priorité
GOFAST-5347	Workflow standard compatible avec les listes d'utilisateurs
GOFAST-9579	Couplage Agenda Messagerie (BlueMind/Outlook, ics)

Focus GoFAST 4.2 (exemple de fonctionnalité)

The screenshot displays the GoFAST 4.2 user interface. On the left is a dark vertical sidebar with various icons. The main content area features a top navigation bar with a search box labeled 'Rechercher' and several utility icons. Below this is a 'Groups' section with an 'Accueil' button and a list of folders including '_Extranet', '_Groups', '_Espace statistique', '_Financial Hub', '_Espace d'ajout', 'Arabic', 'TEMPLATES', 'Wikis', '_Organisations', '_IT', '_Public', '_tgruffat2', and 'FOLDERS TEMPLATES'. A 'Mes favoris' (My Favorites) panel is overlaid on the main content, showing two tabs: 'Contenus favoris' (selected) and 'Dossiers favoris'. The 'Contenus favoris' tab contains a list of favorite items: 'PROJET A' (with a sub-item 'Documents Importants' containing 'Organigramme-mars-2023.pdf' and 'Glossaire_PUB.pdf'), 'PROJET B' (with a sub-item 'À Compléter' containing 'Partnership examples.pptx'), and 'Espaces Utiles' (with sub-items 'Financial Hub' and 'IT'). To the right of the main content is a vertical pane with a 'Documents' section and a 'Nom' dropdown menu, listing items like 'Retour vers Sites', '_Espace statistique', and '_Financial Hub'.



Moment d'échange !

Annuaire, référencement, réseaux sociaux



Votre avis compte pour nous !



[lien](#)



[lien](#)



[lien](#)



WIKIPÉDIA
L'encyclopédie libre

[lien](#)



[lien](#)



[lien](#)



[lien](#)



[lien](#)



[lien](#)



OVHcloud

[lien](#)



[lien](#)



[lien](#)



NumSpot
Cloud. Européen. Citoyen.

[lien](#)



[lien](#)



Suivez nos réseaux sociaux



[Lien page entreprise](#)
[Lien page GoFAST](#)

[@GoCEOVision](#)

[@Ceo-vision](#)

Partenaires...

Principaux partenaires technologiques, hébergeur et et projets



Centrales d'Achat / Catalogues secteur public



Le mot de la fin !



Merci
de votre attention !