



# RETOUR D'EXPÉRIENCE

Caluire-et-Cuire

• FIABILITÉ DE L'INFORMATION • GED • COMMUNE



Propos recueillis auprès d'Olivier Salivet, DSI de Caluire-et-Cuire et Anne-Laure Chalet, DG adjointe des services population au sein de Caluire-et-Cuire.

## Du serveur de fichier à la Digital Workplace GED : la ville de Caluire-et-Cuire passe à une gestion documentaire collaborative



Trouver une alternative ergonomique à l'obsolète serveur de fichier



Centraliser l'ensemble des documents pour faciliter l'accès transversal à l'information



Travail collaboratif simplifié, avec zéro pièce-jointe et zéro doublon, même en télétravail

Suite à un audit documentaire, la ville de Caluire-et-Cuire n'a pu que **constater l'obsolescence de son serveur de fichier**. En effet, l'outil ne répondait plus aux besoins des agents, ni aux modes de travail actuels. La commune s'est donc mise **en quête d'une GED collaborative**. GoFAST, Digital Workplace collaborative, a su convaincre **par sa modernité et sa simplicité d'utilisation**.

Retour sur la mise en place du logiciel avec le témoignage d'Olivier Salivet, DSI et Anne-Laure Chalet DG Adjoint des services population et cheffe de projet technique sur la GED.

## Un serveur de fichier obsolète et peu ergonomique

Au sein d'une commune de plus de 45 000 habitants, le nombre d'échanges de documents et d'informations est colossal. Prenons l'exemple du service population. Anne-Laure Chalet, DG Adjointe du service, **partage quotidiennement tout type d'informations avec de nombreux métiers**, relatives à la gestion des cimetières, crèches, de l'urbanisme, de l'état civil, etc. Elle **traite des centaines de sujets par mois**.

*"Dans notre type d'organisation, l'échange d'information est pléthorique. Je passe d'un sujet à l'autre tout le temps et les thèmes sont extrêmement variés. Impossible de me souvenir de tout. J'ai besoin de m'appuyer sur une bonne organisation des documents ainsi qu'un historique fiable. Sans cela, je passe ma journée à u téléphone avec les intervenants d'un projet pour trouver la bonne information"* explique Anne-Laure Chalet.

Equipée jusqu'alors d'un serveur de fichier, la DSI a **mené un audit de la gestion documentaire** dans la structure. Ce dernier a révélé **l'inefficacité d'un tel système**. Les agents ne **trouvaient pas facilement l'information et les doublons étaient nombreux**. Il était nécessaire de faire évoluer le système vers une gestion électronique documentaire.

## Une GED Collaborative simple à prendre en main

*"Nous avons conscience que les services avaient besoin de se débarrasser du serveur de fichier peu ergonomique. Toutefois, pour amener les agents à utiliser un logiciel GED, il était indispensable que la solution soit simple d'utilisation car le changement allait être important. Nous avons assisté à des démonstrations et trouvé à chaque fois, les logiciels peu modernes avec des coûts importants. Jusqu'à assister à une démo de GoFAST qui permet de stocker, classer et modifier des documents dans un seul et même espace."* confie Olivier Salivet, DSI.

À l'issue de la démonstration, un POC a été lancé avec GoFAST et a fini de sceller le choix de la solution. La plateforme ergonomique a su convaincre les agents par sa simplicité d'utilisation. En effet, sur GoFAST, ils travaillent sur des logiciels open source qu'ils connaissent déjà comme la suite bureautique Only Office. De plus, une formation de 1h à 3h s'est révélée suffisante afin de maîtriser pleinement le logiciel. Un réel plus.

## Des services qui travaillent plus efficacement

Aujourd'hui, chaque service municipal migre au fur et à mesure sur la plateforme GoFAST. Le serveur de fichier a disparu **au profit d'une GED collaborative**. La base documentaire

### Objectifs

- Gérer tous les documents sur un environnement unifié
- Répondre aux enjeux des nouveaux modes de travail
- Abandonner un serveur de fichiers peu ergonomique

## À propos de CEO-Vision

CEO-Vision est l'éditeur de GoFAST : le Digital Workplace au service des organisations et de leurs utilisateurs pour gagner en productivité. Il est une alternative unique et open source à Office365, Sharepoint, Google Workplace, Teams... Sa devise : "technology made simple". Son savoir-faire est concentré sur des technologies Open-Source :

- **Drupal** pour les Portails (CMS),
- **Alfresco** pour la Gestion Électronique de Documents (GED),
- **Element et Jitsi.meet** (messagerie instantanée et webconférence)
- **Bonitasoft** (Workflows),
- **OnlyOffice** (Suite Collaborative Office)
- **Solr Apache** (Moteur de recherche)

retravaillée selon une arborescence pertinente par service a été implémentée dans GoFAST pour le plus grand confort des 300 agents répartis en 35 entités.

*"Les premiers bénéficiaires de GoFAST résident dans le gain de temps et la fiabilisation de l'information. Plus besoin de naviguer entre les pièces jointes des mails, les fichiers mal classés ou encore les 36 versions d'un même document. Nous travaillons sur le même fichier tout en gardant un historique des modifications (et surtout du modificateur). La recherche d'information est bien plus rapide et la donnée disponible bien plus fiable.*

Le second bénéfice est **l'ouverture aux services extérieurs**. L'usage du serveur de fichiers excluait les crèches ou les services périscolaires. Maintenant, celles-ci ont facilement accès à l'information puisqu'elles **disposent d'un accès sécurisé à GoFAST** sur un espace qui leur est dédié.

Enfin, dernière valeur ajoutée et non des moindres, la Digital Workplace **répond aux enjeux des nouveaux modes de travail**. Tous nos agents bénéficient de **journées en télétravail**. La Digital Workplace GoFAST répond à ces exigences car on y accède en toute sécurité depuis n'importe quel navigateur web. Quelle praticité !" conclut la DG Adjointe du service population.

### Bénéfices

- Gain de temps et fiabilisation de l'information
- Collaboration facilitée avec les services extérieurs
- Accès simple et sécurisé à la plateforme en télétravail