

Diminuer les échanges par email : le point de départ du projet

« Avant de mettre en place une Digital Workplace, nous stockions nos documents dans un **serveur de fichiers classique**. Cela posait des problèmes en termes de qualité, de fiabilité et de traçabilité des documents, car ces derniers étaient échangés par email, entraînant une multiplication des versions. Dans une logique de dématérialisation et de fluidification des processus documentaires, nous nous sommes mis à la recherche d'une solution collaborative et ergonomique. »

La collaboration au coeur du déploiement de la Digital Workplace

« Nous avions avant tout besoin d'un outil permettant le stockage multi emplacements des documents. Nos différents services doivent pouvoir accéder aux informations directement depuis une plateforme web commune et disposer des documents à jour. Tout cela dans le but de **diminuer les échanges d'emails et de mieux suivre les projets**. »

La DSI de Rillieux-la-Pape avait déjà rencontré les équipes de l'éditeur sur un salon et les a donc naturellement contactées pour ce projet. D'autres solutions ont été envisagées, mais GoFAST a été retenue grâce à son périmètre fonctionnel, son ergonomie et ses technologies open source.

Un gain en confort de travail et en sérénité

« En termes de bénéfices, nous constatons une amélioration de la fiabilité des documents, en éliminant les doublons et permettant aux métiers de travailler sur la même base. Les échanges d'emails ont considérablement baissé, ce qui est apprécié par les utilisateurs. Aujourd'hui, nous comptons **75 groupes de travail interservices** (ou espaces de collaboration) sur l'application. »

Nous utilisons également l'outil de visioconférence intégré, limitant ainsi la prolifération d'applications au sein de la mairie.

Enfin, la solution GoFAST, développée par l'éditeur CEO-Vision, nous offre la possibilité d'héberger nos données sur nos serveurs, mais la maintenance est gérée par CEO-Vision, ce qui est un réel gain de confort, de sécurité et de sérénité. Cela fait la différence. »

L'adoption d'une telle solution suppose l'accompagnement des utilisateurs dans la découverte des fonctionnalités, la prise en main

À propos de CEO-Vision

7 9 C! J L V L R b ' Y V W ' O Ñ p X L W Y X U ' X Y ' ; R :
D X ' V Y U j L W Y ' X Y V ' R U J D b L V D W L R b V ' Y
J D J b Y U ' Y b ' S U R X X W W L j L W p " ' , O ' Y V W
R S Y b ' V R X U W Y ' j ' C I Ū W Y ' *) z ' 6 \ D U Y S R
H Y D P V " " " " 6 D ' X Y j L V Y ' ' ' İ W Y W \ b R
6 R b ' V D j R L U ! I D L U Y ' Y V W ' W R b W Y b W U
C S Y b ! 6 R X U W Y ' . . .

- Drupal pour les Portails (CMS),
- Alfresco pour la Gestion Électronique de Documents (GED),
- Element et Jitsi.meet
- Bonitasoft : fl : R U N Ū R k V Ł z
- **OnlyOffice** : fl 6 X L W Y ' 7 R O O D E R U D W L j Y ' C
- Solr Apache (Moteur de recherche)

de l'outil. « C'est indispensable pour en tirer vraiment des bénéfices et prendre de **nouvelles habitudes de travail**. Nous avons été **parfaitement appuyé par l'éditeur sur ce point aussi**. » précise M Leblanc.

Une digitalisation bientôt étendue à d'autres processus

Après deux ans d'utilisation de la solution, les collaborateurs ont maintenant aller plus loin.

« Nous sommes actuellement en train de mettre en place la signature électronique des documents pour gagner en temps dans les validations. »

Le prochain sujet portera sur la mise en place d'un archivage dématérialisé, car nous avons des obligations de conservation de certains documents à des fins d'historisation. Nous devons donc travailler avec les équipes de CEO-Vision dans les prochains mois pour trouver une solution. »

Objectifs

- 3 Y U P Y W W U Y ' D X I ' X L I I p U Y b W Y V ' p T X L S Y V ' X Y ' collaborer sur les mêmes documents
- Dématérialiser la gestion documentaire
- Mettre en place une Digital Workplace

Bénéfices

- Des documents : S O X V ' Ū D E O Y V
- O R L b V ' X Ñ p W \ D e b a i l Y V ' S D U ' .
- B R X j Y D n o d e s de collaboration